**Договор о предоставлении социальных услуг**
**№ ___**

г. Москва "___"_____ ____ г.

**Благотворительный фонд «Дом слепоглухих»,** именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Федосеевой Елены Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ *(Ф.И.О.)*, паспорт: серия _____ N _____, выдан _____ "___"_____ ____ г., именуем___ в дальнейшем «Получатель», проживающ____ по адресу: _____, в лице _____ *(Ф.И.О. законного представителя)*, паспорт: серия _____ N _____, выдан _____ _____ "___"_____ ____ г., действующ____ на основании _____ *(документ, подтверждающий основания правомочий законного представителя)*, проживающ___ по адресу: _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного Заявления Получателя (по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Договору) или его законного представителя оказывать Получателю социальные услуги в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (по форме, представленной в приложение № 2 к настоящему Договору, далее – Программа).

1.2. Условия настоящего Договора:

1.2.1. Исполнитель предоставляет услуги по настоящему Договору бесплатно.

1.2.2. Форма социального обслуживания – стационарно (на дому);

1.2.3. Место оказания социальных услуг - _____ *(адрес места оказания услуг)*;

1.2.4. Объем социальных услуг - _____;

1.2.5. Периодичность социальных услуг - _____;

1.2.6. Сроки предоставления социальных услуг - _____.

1.3. При заключении настоящего Договора Получатель ознакомлен с:

- Перечнем социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению, осуществляемых в соответствии со ст. ст. 20 - 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», _____ *(подпись Получателя)*;

- порядком и сроками пересмотра Программы с учетом результатов реализованной Программы _____ *(подпись Получателя)*;

- порядок изменения Программы и внесения изменений в настоящий Договор в случае смены места жительства, и/или состояния здоровья, и/или иных обстоятельств в жизни Получателя _____ *(подпись Получателя)*.

1.4. Программа Получателя является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик (его законный представитель) вправе:

2.1.1. Получать от Исполнителя бесплатно и в доступной форме информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, о своих

правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Получателю в соответствии с Программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Получателя.

2.1.2. Вносить предложения Исполнителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Договор.

2.1.3. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем его условий.

2.2. При получении социальных услуг Получатель обязан:

2.2.1. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

2.2.2. Представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

2.2.4. Уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

2.2.5. Находиться дома в дни предоставления услуг социальным работником Исполнителя.

2.2.6. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе и причинах отказа от социальных услуг.

2.2.7. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение условий или расторжение настоящего Договора.

2.2.8. Соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания.

2.2.9. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

2.3. Получатель (его законный представитель) не вправе:

2.3.1. Отказываться от приобретенного социальным работником Исполнителя заказа, который им ранее был заказан.

2.3.2. Требовать от социальных работников Исполнителя обслуживания третьих лиц: родственников, соседей и т.д.

2.3.3. Требовать от социальных работников Исполнителя предоставления социальных услуг в долг (приобретение продуктов, заказов, оплату коммунальных услуг и т.д.).

2.3.4. Требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, а также оказания услуг, которые не предусмотрены настоящим Договором, и унижать достоинство социальных работников Исполнителя.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Отказать в предоставлении услуг Получателю в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации.

2.4.2. Требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Договора.

2.4.3. Получать от Получателя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Получателем такой информации (сведений, документов) Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.5. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.6. Исполнитель обязуется:

2.6.1. Предоставлять Получателю услуги надлежащего качества в объемах и в сроки, которые согласованы Сторонами, в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также Программой и настоящим Договором.

2.6.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю (его законному представителю) информацию о его правах и обязанностях, полную и достоверную информацию об объемах, видах и качестве предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.6.3. Не разглашать информацию личного характера о Получателе, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по настоящему Договору, и использовать данную информацию в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

2.6.4. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Получателя.

3.6.5. Своевременно и в письменной форме информировать Получателя об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации.

2.6.6. Вести учет услуг, оказанных Получателю.

2.6.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## 3. Порядок оказания социальных услуг

3.1. Оказание социальных услуг производится в объемах и сроки, которые согласованы Исполнителем и Получателем (его законным представителем).

3.2. Сроки и условия предоставления конкретного вида услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг Программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3.3. Решение о предоставлении услуг принимается на основании личного заявления Получателя или его законного представителя по установленной форме.

3.4. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

3.5. По результатам оказания услуг Исполнитель представляет Получателю Акт об оказании услуг, подписанный Исполнителем, в двух экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (по форме представленной в приложении № 3 к настоящему Договору).

4.7. Претензии по качеству социальных услуг, их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком или его законным представителем к Исполнителю по телефону в день обнаружения или письменно, но не позднее трех календарных дней со дня предоставления услуги.

4.8. Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее трех календарных дней со дня заявления претензий.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 5. Порядок внесения изменений в условия Договора и расторжение Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором либо действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Разрешение споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

6.3. Порядок разрешения споров, указанный в п. п. 6.1 и 6.2 настоящего Договора, не препятствует обращению любой из Сторон настоящего Договора за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

## 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до "___"_____ ____ г.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Получателя (его законного представителя).

8.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, должна быть письменно подтверждена Сторонами, и должно быть подписано соответствующее дополнение к настоящему Договору.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

8.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за пять рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

8.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

8.5.1. Заявление Получателя или его законного представителя на оказание Получателю социальных услуг (по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Договору).

8.5.2. Индивидуальная программа социальных услуг (по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Договору).

8.5.3. Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для оказания социальных услуг.

8.5.4. Акт об оказании услуг (по форме, представленной в приложении № 3 к настоящему Договору).

8.5.7. Порядок предоставления социальных слуг в форме социального обслуживания на дому Благотворительным фондом «Дом слепоглухих» (приложение № 4 к настоящему Договору).

## 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
Ф.И.О.: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
ИНН _____
Телефон: _____
Электронная почта: _____
Ф.И.О. законного представителя Заказчика: _____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика _____
_____
_____
Адрес места жительства законного представителя Заказчика: _____
_____
_____

Исполнитель:
Наименование: _____
Юридический адрес: _____
ОГРН/ОГРНИП _____
ИНН _____
КПП _____
Р/с _____
_____
К/с _____
БИК _____
ОКПО _____
Электронная почта: _____

От имени Заказчика:
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*

От имени Исполнителя:
_____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*

Приложение № 1
к договору о предоставлении социальных услуг
от _____ № _____

**Форма заявления Получателя или его законного представителя на оказывать Получателю социальные услуги**

Директору Благотворительного фонда
«Дом слепоглухих»
Е.В. Федосеевой

от_____

(фамилия, имя, отчество гражданина/законного представителя)

_____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина)

_____

(дата рождения, СНИЛС гражданина / законного представителя)

_____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____

(гражданство, сведения о месте регистрации)

_____

(контактный телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить *мне / моему родственнику Ф.И.О.* в стационарной форме социального обслуживания (на дому) следующие социальные услуги *(необходимое отметить галочкой):*

- социально-бытовые услуги ☐
- социально-медицинские услуги ☐
- социально-реабилитационные услуги ☐
- социально-психологические услуги ☐
- социально-педагогические услуги ☐
- социально-правовые услуги ☐

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: *полная / частичная* утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности.

Условия проживания: _____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для получения социальных услуг согласен / не согласен.

_____ _____ _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Приложение № 2
к договору о предоставлении социальных услуг
от _____ № _____

**Форма индивидуальной программы предоставления Получателям социальных услуг в условиях стационара**

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Пол:
3. Дата рождения:
4. Адрес регистрации:
5. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа:
6. Адрес электронной почты (при наличии): _____
7. Программа реабилитации разработана на срок до: _____
8. Виды социальных услуг *(оставить необходимые подпункты*):

**1) Социально-бытовые услуги:**

- 0111. Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг на дом продуктов питания, горячих обедов из торговых организаций;
- 0112. Помощь в приготовлении пищи;
- 0114. Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг на дом промышленных товаров первой необходимости;
- 0115. Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений;
- 0117. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка за счет средств получателя социальных услуг;
- 0118. Содействие в организации ремонта жилого помещения и последующей комплексной уборки;
- 0119. Содействие в осуществлении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, услуги связи (в том числе снятие показаний приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа, заполнение квитанций и оплата по счетам)
- 1110. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими коммунальные услуги и услуги связи, а также другими организациями, оказывающими услуги населению;
- 1113. Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий.

**2) Социально-медицинские услуги:**

- 0125. Оказание санитарно-гигиенических услуг;
- 0126. Содействие в оказании медицинской помощи;
- 0127. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- 0128. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации;
- 0129. Содействие в обеспечении по заключению медицинской организации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;
- 1210. Содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождение в медицинские организации;
- 1211. Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях;
- 1212. Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение.

**3) Социально-психологические услуги:**

- 0131. Психологическое консультирование;
- 0132. Психологический патронаж.

**4) Социально-педагогические услуги:**

- 0014. Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

**5) Социально-правовые услуги:**

- 0161. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем;
- 0162. Содействие в получении мер социальной поддержки, в том числе льгот;
- 0163. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;
- 0164. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством;

**Дополнительные социальные услуги, предоставляемые Получателям:**

**1) Социально-бытовые услуги**

- 4000. Приготовление горячей пищи
- 4010. Помощь в домашнем хозяйстве
- 4011. Влажная уборка всех типов покрытия полов
- 4012. Уборка устойчивых загрязнений
- 4013. Уборка мебели от пыли во всей квартире
- 4014. Уборка ковров, ковровых дорожек, паласов пылесосом получателя социальных услуг во всей квартире
- 4015. Чистка раковин на кухне и в ванной комнате, чистка ванны и унитаза
- 4016. Чистка кухонной плиты без духового шкафа
- 4017. Чистка кухонной плиты с духовым шкафом
- 4018. Уборка и чистка плинтусов
- 4019. Протирка дверей, дверных проемов в квартире
- 4020. Мытье одного окна
- 4021. Мытье холодильника
- 4022. Межсезонная комплексная уборка квартиры
- 4030. Утепление одного окна утеплителем оконным (за счет получателей социальных услуг)
- 4031. Мелкий ремонт одежды, белья
- 4032. Глажка белья
- 4033. Мытье и уход за обувью
- 4040. Сопровождение на прогулку
- 4041. Сопровождение в поездках по городу на общественном транспорте
- 4045. Выгул домашних животных получателя социальных услуг
- 4050. Предоставление услуг автотранспортом организации (по предварительному заказу)
- 4051. Доставка медицинских анализов в одноразовой специализированной таре в лечебно-поликлинические учреждения (тара за счет средств клиента)
- 4053. Покупка и доставка кормов для домашних животных
- 4060. Чтение периодических изданий и художественной литературы
- 4061. Группа кратковременного пребывания
- (введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 № 1093).

**2) Социально-медицинские услуги:**

- 4102. Смена постельного белья

**3) Социально-реабилитационные услуги:**

- 4201. Массаж

**4) Социально-педагогические услуги:**

- 4300. Дополнительные индивидуальные или групповые консультации (занятия) по основам компьютерной грамотности в учреждении

**5) Социально-психологические услуги:**

(введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 № 1093)

- 4400. Психологические тренинги (групповые для взрослых и детей)
- (введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 № 1093)

- 4401. Индивидуальные психологические консультации
- (введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 № 1093)
- 4402. Психологические скайп-консультации
- (введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 № 1093)
- (введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 № 1093)
- 4405. Процедура примирения (медиация)
- (введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 № 1093)
- 4406. Диагностика психического состояния («психопатологии»)
- (введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 № 1093)

Услуги оказываются в соответствии со Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому социального обслуживания, утвержденными приказом Департамента социальной защиты населения г. Москвы от 26 августа 2015 г. № 739.

Приложение № 3
к договору о предоставлении социальных услуг
от _____ № _____

**Форма Акта сдачи-приёмки оказанных услуг**

Благотворительный фонд «Дом слепоглухих», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Федосеевой Елены Владимировны, действующей на основании Устава с одной стороны и гражданин (гражданка) Российской Федерации _____, _____

(Ф.И.О.) (серия, номер паспорта, дата выдачи этого документа, наименование выдавшего органа)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (в дальнейшем - Стороны), заключили настоящий акт сдачи- приемки о следующем:

1. В соответствии с договором о предоставлении социальных услуг от _____ № ____ (далее – Договор) Получателю предоставлялись следующие виды социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-трудовые (*необходимое оставить*).

2. Вышеназванные услуги, согласно договору, были предоставлены в период с _____ по ___ 2023 года.

3. При приеме результата предоставленных социальных услуг установлено, что услуги:

1) социально-бытовые **выполнены в полном объеме.**
2) социально-медицинские **выполнены в полном объеме**.
3) социально-психологические **выполнены в полном объеме**.
4) социально-педагогические **выполнены в полном объеме**.
5) социально-правовые **выполнены в полном объеме**.
6) социально-трудовые **выполнены в полном объеме**.

*(необходимое оставить)*.

4. На основании изложенного Стороны заявляют, что выполненные услуги по Договору оказаны в полном объеме, надлежащего качества, отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанной услуги, или иных недостатков в работе не обнаружено, претензий у Сторон по исполнению Договора друг к другу не имеют.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Исполнитель:**
Должность

_____ **И.О. Фамилия**

**Получатель:**
Гражданин Российской Федерации

_____ **И.О. Фамилия**

Приложение № 4
к договору о предоставлении социальных услуг
от _____ № _____

Утверждено
приказом директора БФ «Дом слепоглухих»
от 11.03.2022 № 3

**ПОРЯДОК**
**предоставления социальных слуг в форме социального обслуживания на дому Благотворительным фондом «Дом слепоглухих»**

## I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает условия и правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – «Социальные услуги») получателям социальных услуг БФ «ДОМ СЛЕПОГЛУХИХ» (далее – «Фонд»).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – «федеративный закон»).

3. Получателями социальных услуг являются граждане Российской Федерации, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством Российской федерации и законодательством г. Москвы (далее – Получатели Социальных услуг).

4. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются Получателям Социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления Социальных услуг (далее – «ИППСУ»), составленными в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения г. Москвы (далее – «Департамент»), и условиями договоров о предоставлении Социальных услуг, заключаемых между Получателями Социальных услуг или их законными представителями и Фондом (далее – «Договор»).

5. Фонд предоставляет Получателям Социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды Социальных услуг:

- Социально-бытовые услуги;
- Социально-психологические услуги;

## II. Наименование и стандарты Социальных услуг, предоставляемых Фондом

6. Фонд предоставляет Получателям Социальных услуг следующие Социальные услуги:

**Социально-бытовые услуги**

- 0111. Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг на дом продуктов питания, горячих обедов из торговых организаций;
- 0112. Помощь в приготовлении пищи;
- 0114. Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг на дом промышленных товаров первой необходимости;
- 0115. Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений;
- 0117. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка за счет средств получателя социальных услуг;
- 0118. Содействие в организации ремонта жилого помещения и последующей комплексной уборки;
- 0119. Содействие в осуществлении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, услуги связи (в том числе снятие показаний приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа, заполнение квитанций и оплата по счетам)
- 1110. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли,

организациями, оказывающими коммунальные услуги и услуги связи, а также другими организациями, оказывающими услуги населению;

- 1113. Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий.

**Социально-медицинские услуги**

- 0125. Оказание санитарно-гигиенических услуг;
- 0126. Содействие в оказании медицинской помощи;
- 0127. Содействие в проведении медико-социальнойэкспертизы;
- 0128. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числедля инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации;
- 0129. Содействие в обеспечении по заключениюмедицинской организации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;
- 1210. Содействие в госпитализации в медицинскиеорганизации, сопровождение в медицинские организации;
- 1211. Посещение получателей социальных услуг,находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях;
- 1212. Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение.

**Социально-психологические услуги**

- 0131. Психологическое консультирование;
- 0132. Психологический патронаж;

**Социально-педагогические услуги**

- 0014. Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

**Социально-правовые услуги**

- 0161. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем;
- 0162. Содействие в получении мер социальнойподдержки, в том числе льгот;
- 0163. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;
- 0164. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством;

**Дополнительные социальные услуги, предоставляемые Гражданам во всех формах социального обслуживания _____:**

**Социально-бытовые услуги**

- 4000. Приготовление горячей пищи
- 4010. Помощь в домашнем хозяйстве
- 4011. Влажная уборка всех типов покрытия полов
- 4012. Уборка устойчивых загрязнений
- 4013. Уборка мебели от пыли во всей квартире
- 4014. Уборка ковров, ковровых дорожек, паласов пылесосом получателя социальных услуг во всей квартире
- 4015. Чистка раковин на кухне и в ванной комнате, чистка ванны и унитаза
- 4016. Чистка кухонной плиты без духового шкафа
- 4017. Чистка кухонной плиты с духовым шкафом
- 4018. Уборка и чистка плинтусов
- 4019. Протирка дверей, дверных проемов в квартире
- 4020. Мытье одного окна
- 4021. Мытье холодильника
- 4022. Межсезонная комплексная уборка квартиры
- 4030. Утепление одного окна утеплителем оконным (за счет получателей социальных услуг)

- 4031. Мелкий ремонт одежды, белья
- 4032. Глажка белья
- 4033. Мытье и уход за обувью
- 4040. Сопровождение на прогулку
- 4041. Сопровождение в поездках по городу на общественном транспорте
- 4045. Выгул домашних животных получателя социальных услуг
- 4050. Предоставление услуг автотранспортом организации (по предварительному заказу)
- 4051. Доставка медицинских анализов в одноразовой специализированной таре в лечебно-поликлинические учреждения (тара за счет средств клиента)
- 4053. Покупка и доставка кормов для домашних животных
- 4060. Чтение периодических изданий и художественной литературы
- 4061. Группа кратковременного пребывания
- (введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 N 1093)

**Социально-медицинские услуги**

- 4102. Смена постельного белья

**Социально-реабилитационные услуги**

- 4201. Массаж

**Социально-педагогические услуги**

- 4300. Дополнительные индивидуальные или групповые консультации (занятия) по основам компьютерной грамотности в учреждении

**Социально-психологические услуги**

(введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 N 1093)

- 4400. Психологические тренинги (групповые для взрослых и детей)
- (введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 N 1093)
- 4401. Индивидуальные психологические консультации
- (введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 N 1093)
- 4402. Психологические скайп-консультации
- (введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 N 1093)
- (введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 N 1093)
- 4405. Процедура примирения (медиация)
- (введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 N 1093)
- 4406. Диагностика психического состояния ("психопатологии")

**(введено приказом ДТСЗН г. Москвы от 17.09.2018 N 1093)**

7. Услуги оказываются в соответствии со Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому социального обслуживания, утвержденными приказом Департамента социальной защиты населения г. Москвы от 26 августа 2015 г. № 739.

## III. Правила предоставления социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату

8. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

9. Решение об условиях оказания Социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается Фондом на основании предоставляемых Получателем Социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

10. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- лицам, входящим в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 827-ПП;

- получателям социальных услуг, если на дату обращения о предоставлении социального обслуживания они имеют право на предоставление Социальных услуг бесплатно в соответствии с решением управления социальной защиты населения г. Москвы по месту жительства о признании нуждающимися в социальном обслуживании.

11. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход Получателя Социальных услуг превышает полуторный размер прожиточного минимума, установленный в г. Москве.

12. Размер ежемесячной платы за предоставление Социальных услуг рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления гражданам социальных услуг в г. Москве, утвержденным Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП.

13. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором.

## IV. Требования к деятельности Фонда

14. Фонд при предоставлении социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской федерации и законодательством г. Москвы;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность Получателей Социальных услуг;

- обеспечить ознакомление Получателей Социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Фонд осуществляет свою деятельность и оказывает Социальные услуги;

- предоставить социальные услуги Получателям Социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договоров;

- предоставлять бесплатно в доступной форме Получателям Социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах Социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для Получателей Социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях Социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской федерации о персональных данных, требованиях о защите персональных данных;

- предоставлять Департаменту информацию для формирования регистра Получателей Социальных услуг;

- предоставлять Получателям Социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в т.ч. информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при получении Социальных услуг;

- обеспечивать Получателям Социальных услуг условия пребывания соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав Получателей Социальных услуг на социальное обслуживание;

15. Фонд при оказании Социальных услуг не вправе:

- ограничивать права и свободы и нарушать законные интересы Получателей Социальных услуг;

- применять физическое и психологическое насилие в отношении Получателей Социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

## V. Принятие решение о предоставлении Социальных услуг

16. Решение о предоставлении Социальных услуг, за исключением срочных Социальных услуг, принимается Фондом на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя Социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением Социальных услуг законного представителя);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением Социальных услуг законного представителя);

- ИППСУ;

- нуждающимся в социальном обслуживании (за исключением лиц, указанных в подпунктах «1»-«3» пункта 10 настоящего порядка);

- документы, подтверждающие право на предоставление социальных услуг бесплатно (для лиц, указанных в подпунктах «2» и «3» пункта 10 настоящего порядка);

17. Решение о предоставлении срочных Социальных услуг принимается Фондом на основании заявления, а также полученной от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных Социальных услуг, в день получения такого заявления или информации.

18. Приоритет при предоставлении Социальных услуг Фонда имеют люди с инвалидностью по слуху и зрению.

19. Документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, предоставляются Получателем Социальных услуг или его законным представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях. В случае, если документы представлены в подлинниках, Фонд делает их копии, а оригиналы возвращают заявителю по его просьбе в день обращения за предоставлением Социальных услуг.

## VI. Заключение Договора о предоставлении Социальных услуг

20. Договор о предоставлении Социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и Фондом в течение суток с даты представления ИППСУ.

21. При заключении Договора Получатели Социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления Социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах Социальных услуг, которые будут им предоставлены, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для Получателя Социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках Социальных услуг.

## VII. Прекращение предоставления Социальных услуг

22. Основаниями для прекращения предоставления Социальных услуг являются:

- заявление получателя Социальных услуг или его законного представителя об отказе и предоставлении Социальных услуг;

- окончание срока предоставления Социальных услуг в соответствии с Договором и (или) ИППСУ;

- нарушение получателем Социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;

- смерть получателя Социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Фонда;

- решение суда о признании Получателя Социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

- осуждение Получателя Социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

23. Решение о прекращении предоставления Социальных услуг принимается Фондом в течение одного рабочего дня с даты наступления оснований, указанных в пункте 22 настоящего порядка. Фонд информирует Получателя Социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении предоставления Социальных услуг в течении одного рабочего дня с даты его принятия в форме электронного документа по адресу

электронной почты, указанному в Договоре, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в Договоре.